 <b>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</b>	<b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b> <b>Organizarea activităților de pregătire</b> <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b> <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b> <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b> <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b> <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b> <b>Codreanu”</b>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Mai 2020</b>

**Procedură de sistem/operațională**  
**Organizarea activităților de pregătire pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în contextul**  
**măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2**  
**Ediția 1, Data 19.05.2020**

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate**


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica Cîrjonțu Mihaela Angheluță Ecaterina Tilibașa Aura Maricica Oprea Cristina Meda Ghidoveanu Lidia Gabi	Director Director adjunct Responsabil CEAC Membru CA Membru CA Profesor matematică	18.05.2020	
<b>1.2.</b>	Revizuit				
<b>1.3.</b>	Aprobat	Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica	Director	19.05.2020	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția I	X	X	2.06.2020
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3.</b>	Revizia 2			

**3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate (sistem/operațională)**

Nr. crt.	Scopul difuzării	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	3	4	5	6	7
<b>3.1.</b>	Aplicare	Administrativ	Administrator patrimoniu			
<b>3.2.</b>	Aplicare	Cabinet medical	Asistent medical			
<b>3.3.</b>	Aplicare	Cadre didactice	Cadre didactice			
<b>3.4.</b>	Informare	Management	Director/Director adjunct			
<b>3.5.</b>	Evidență	CEAC	Responsabil comisie			

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

3.6.	Arhivare	Secretariat	Secretar			
------	----------	-------------	----------	--	--	--

#### 4. Scopul procedurii

##### 4.1. Scopul general

Prezenta procedură stabilește modul de desfășurare al activităților de către personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic și elevi/părinți, al măsurilor de prevenire și combatere a infectării cu SARS-CoV-2, în perioada participării elevilor la programul de pregătire pentru examenul național de Evaluare Națională/ Bacalaureat din 2-12 iunie 2020;

##### 4.2. Scopuri specifice

4.2.1. Stabilirea modului de pregătire a spațiilor școlare precum, achiziția materialelor de igienizare și derularea igienizării.

4.2.2. Stabilirea modului de întocmire a programului orelor de curs.

4.2.3. Stabilirea modului în care se desfășoară activitatea didactică cu elevii care participă la activitatea de pregătire din școală precum și a celor care nu vor participa la aceasta.

4.2.4 Implementarea unor soluții de rezolvare a situațiilor excepționale.


##### 5. Domeniul de aplicare

Procedura va fi aplicată:

- ✓ elevilor care participă la activitatea de pregătire pentru examenul de Evaluare Națională/ Bacalaureat de la Colegiul Național ”Gh. Roșca Codreanu” Bârlad
- ✓ personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic de la Colegiul Național ”Gh. Roșca Codreanu” Bârlad
- ✓ părinților elevilor din clasa a VIII-a/ a XII-a de la Colegiul Național ”Gh. Roșca Codreanu” Bârlad

Principalele activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurală:

- identificarea elevilor care vor participa la activitatea de pregătire pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat;
- identificarea personalului didactic/didactic auxiliar și nedidactic care va fi implicat în activitățile din perioada 2-12 iunie 2020;
- achiziția de materiale pentru igienizare a școlii și organizarea spațiilor școlare respectiv a traseelor pe care se va realiza deplasarea elevilor și a personalului școlii;
- întocmirea orarului pentru derularea activităților de pregătire;
- monitorizarea implementării măsurilor de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național "Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

### Compartimente implicate în activitatea procedurală:

- compartimentul administrativ, responsabil cu achiziția materialelor de igienizare precum și cu organizarea spațiilor școlare;
- compartimentul management responsabil cu organizarea întregii activități din perioada 2-12 iunie 2020.

### 6. Documente de referință

#### 6.1. Legislație națională primară (legi, ordonanțe de urgență)

- Legea nr. 1/2011 Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;


#### 6.2. Legislație secundară (hotărâri de guvern, ordine)

- Ordinul nr. 545 din 28.04.2020 cu privire la reluarea activității în unitățile de educație după încetarea stării de urgență;
- Ordinul Nr 4220/769/2020 pentru stabilirea unor măsuri de prevenire și combatere a îmbolnăvirilor cu SARS-Cov-2 în unitățile/instituțiile de învățământ;
- OMENCS nr. 5079/2016 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;


### 7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați

#### 7.1. Definiții:

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	SIIR	Aplicație electronică la nivel național care cuprinde toți elevii
2.	EDUSAL	Aplicație electronică națională în care sunt cuprinși toți angajații dintr-o unitate.
3.	Procedură	Totalitatea pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea executării activității, atribuției sau sarcinii. PO (Procedură operațională) = procedură care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate publică.
4.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată.
5.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate.

 <p><b>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	<b>Ediția: 1</b>
		<b>Mai 2020</b>

6.	Consiliul de Administrație	Organ de conducere în Colegiul Național ”Gh. Roșca Codreanu” Bârlad
7.	Personal didactic	Persoanele din sistemul de învățământ responsabile cu instrucția și educația, care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, cu o conduită morală conformă deontologiei profesionale și apte din punct de vedere medical pentru îndeplinirea funcției.
8.	Personal didactic auxiliar	Administrator de patrimoniu, contabil/administrator financiar, secretar, bibliotecar, laborant
9.	Personal nedidactic	Îngrijitor, muncitor, paznic
10.	Învățământ preuniversitar	Educația timpurie (0-6 ani), formată din nivelul antepreșcolar (0-3 ani) și învățământul preșcolar (3-6 ani), învățământul primar, care cuprinde clasa pregătitoare și clasele I-IV, învățământul secundar, care cuprinde învățământul secundar inferior sau gimnazial (clasele V-IX) și învățământul secundar superior sau liceal (clasele de liceu X-XII/XIII), învățământul profesional, cu durată între 6 luni și 2 ani și învățământul terțiar nonuniversitar, care cuprinde învățământul postliceal.

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național "Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

## 8. Descrierea procedurii

### *1. Pregătirea spațiilor școlare pentru activitatea de pregătire a elevilor*

#### **1.1. Asigurarea materialelor de igienizare și a produselor dezinfectante**

Administratorul de patrimoniu și conducerea școlii vor lua măsurile necesare pentru a se asigura aprovizionarea școlii cu următoarele produse:

- produse pentru dezinfecția suprafețelor (substanțe biocide pe baza de clor sau alcool). Produsele vor avea fișă tehnică care să certifice eficacitatea acestora în activitatea de dezinfecție și să fie potrivite profilului de utilizare într-o școală.
- produse pentru dezinfecția mâinilor disponibile în recipiente care să permită utilizarea cât mai igienică a acestora (pulverizatoare, dozatoare, etc.).
- săpun, hârtie igienică, prosoape de hârtie necesare pentru toalete;
- mășți și mănuși pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic;
- mijloace de marcarea a căilor de acces (benzi adezive pentru delimitarea culoarelor de acces pe holurile școlii, etc.);
- saci menajeri, tomberoane pentru gunoi, alte produse necesare organizării activității;
- măștile pentru elevi și cadrele didactice vor fi furnizate de către MEC, prin ISJ Vaslui. Conducerea școlii va achiziționa un număr de 500 măști pentru a preîntâmpina eventualele întârzieri ale livrării măștilor de la MEC.


#### **1.2. Organizarea spațiilor și a traseelor de acces**

##### **1.2.1. Traseele de acces și culoare**

- Traseul de acces în școală este prezentat în anexa 1;
- Directorul școlii/ directorul adjunct împreună cu administratorul de patrimoniu iau măsuri pentru a asigura organizarea spațiilor din școală și a traseelor de acces pentru elevi și cadre didactice;
- La intrarea în școală va fi personal de pază care să asigure intrarea elevilor în ordine și la intervalele specificate de orar (10 minute distanță între grupele de elevi);
- Traseele pe care se deplasează elevii în curtea școlii vor fi marcate vizibil folosind vopsea;
- Culoarele din școală vor fi împărțite în două benzi de circulație, cu ajutorul benzii adezive lipite pe pardoseală. Scările de acces la etaj vor fi folosite pentru urcare și/ sau coborâre conform anexei;
- Ușile de acces în clădire vor fi larg deschise la intrarea și ieșirea elevilor astfel încât aceștia să se deplaseze cu ușurință, fără să atingă clanța ușii.

##### **1.2.2. Sălile de curs**


- Fiecare grupă va avea aceeași sală de curs pe parcursul unei zile. La sfârșitul programului se va realiza dezinfecția tuturor sălilor de curs în care s-a organizat activitatea de pregătire;

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național "Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

- Pe ușa sălii se afișează liste cu elevii care vor participa la cursuri în clasa respectivă, în ziua respectivă.
- Listele cu grupele de elevi se afișează și pe site-ul colegiului împreună cu orarul și procedura.
- Sala de curs este aerisită la fiecare pauză.

### **1.3. Igienizarea spațiilor, respectarea normelor de igienă de către elevi și personalul aflat în școală**

- Accesul în interiorul unității de învățământ preuniversitar se va realiza doar după dezinfectia mâinilor, verificarea temperaturii - temperatură care nu trebuie să depășească 37,3 grade Celsius - și sub rezerva absenței simptomelor virozelor respiratorii;
- În situația în care un elev sau un cadru didactic, didactic auxiliar sau nedidactic prezintă simptome sau există suspiciunea că starea sa de sănătate este precară, nu i se va permite accesul în unitatea de învățământ, cu recomandarea de a se adresa medicului de familie pentru stabilirea diagnosticului și conduitei de tratament;
- În situația îmbolnăvirii cadrelor didactice, elevii nu vor desfășura ore în școală;
- Accesul în instituție va fi organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate;
- Accesul este interzis pentru persoanele care au o temperatură corporală ce depășește 37, 3 grade Celsius - temperatura va fi măsurată la intrarea în incinta instituției (poarta elevilor);
- Înainte de începerea activității, spațiile vor fi dezinfectate cu substanțe biocide, pe bază de clor sau alcool, activitate urmată de aerisirea încăperii pentru o perioadă de cel puțin 30 de minute;
- Suprafețele expuse vor fi dezinfectate și, de asemenea, vor fi evitate aglomerările de persoane;
- La intrarea în școală elevii vor primi mască. Masca va fi schimbată cu una nouă la plecare din școală;
- Pe toată durata orelor de curs elevii și personalul din școală vor purta mască de protecție;
- Personalul didactic, personalul didactic auxiliar și personalul nedidactic vor putea purta mănuși de protecție;
- Măștile purtate/ mănușile vor fi colectate în locuri special amenajate;
- În sala de clasă se vor amplasa dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini;
- Stabilirea locurilor elevilor în sala de clasă se va face păstrând o distanță între candidați, pe rânduri și între rânduri, de 2 metri;
- Pe toată durata cursurilor se vor respecta regulile generale ale unei conduite sănătoase (distanțarea socială, evitarea atingerii nasului cu mâna, a ochilor și a gurii, strănutul în pliul cotului/batista de unică folosință, evitarea contactelor directe cu cei din jur);
- În pauze se vor aerisi sălile de clasă;

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național "Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	<p>Ediția: 1</p>
		<p>Mai 2020</p>

- La fiecare intrare și ieșire din clasă, în/ din pauză, elevii și profesorii vor proceda la dezinfectarea mâinilor;
- Holurile de acces vor fi separate, cu benzi de marcare, în două sensuri de deplasare. Elevii se vor deplasa conform săgeților;
- Ușile de acces în clădirea școlii (la intrarea și ieșirea elevilor) vor fi deschise cât mai larg posibil pentru a se evita intersectarea elevilor sau atingerea clanțelor;
- Pe toată perioada în care elevii vor fi în școală aceștia vor fi supravegheați permanent. În sălile de clasă supravegherea va fi făcută de cadrul didactic care desfășoară activitatea de pregătire. Pe culoare vor fi membri ai personalului nedidactic care vor monitoriza deplasarea elevilor în timpul orelor și pe durata pauzelor către toaletă/ secretariat. Aceștia nu vor permite staționarea nejustificată sau apropierea între elevi la o distanță mai mică de 1,5-2m;
- Deplasare elevilor pe holurile interioare sau în curtea școlii se va face pe traseele prestabilite;
- La terminarea orelor de curs se dezinfectează în mod obligatoriu sălile de clasă și culoarele de acces;
- Pe tot parcursul programului se recomandă sa nu se consume alimente. Fiecare elev va veni cu sticla de apă proprie;
- Holurile de acces, toaletele, obiectele sanitare, mânerle ușilor sălilor de clasă și alte zone care sunt expuse frecvent contactului cu elevii/cadrele didactice vor fi dezinfectate cât mai frecvent posibil;
- La toalete vor fi asigurate dispozitive medicale cu substanță dezinfectantă pentru mâini, hârtie igienică în fiecare cabină a toaletei, dispensere cu săpun, situate lângă lavoare, dispozitive cu prosoape de hârtie și uscătoare pentru mâini.

**1.4. Conducerea unității de învățământ desemnează asistentul medical al unității drept persoană cu atribuții în menținerea legăturii permanente cu Direcția de Sănătate Publică Județeană (D.S.P.).**

---


**2. Organizarea grupelor și realizarea orarului**

---

2.1. După colectarea informațiilor cu privire la lista elevilor care vor participa la activitatea de pregătire din perioada 2-12 iunie, pentru fiecare clasă se vor realiza grupe de câte cel mult 10 elevi.

În condițiile în care există dezechilibre majore între numărul de grupe la diferite clase la care predă același profesor, pentru echilibrarea sarcinii orare a profesorilor care predau la clasele terminale, prin consultarea cu aceștia, se poate proceda la redistribuirea elevilor astfel încât să se obțină o omogenizare a numărului de elevi pe fiecare grupă.

2.2. Se va stabili sarcina orară pentru grupele formate:

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

- numărul de ore minim pe grupă să fie de 2 ore/disciplină, nu mai mult de numărul maxim prevăzut în planurile cadru pentru acea disciplină.
- 2.3. Orarul se va întocmi cu respectarea următoarelor criterii:
- în perioada 2-12 iunie, durata activităților petrecute de elevi în sălile de clasă nu va fi mai mare de 3 ore pentru elevii de liceu și de 2 ore pentru elevii de gimnaziu;
  - o grupă participă la 2/3 ore, pe zi la aceeași disciplină;
  - programul va începe la intervale de 10 minute între grupe în așa fel încât pauzele să nu se suprapună pentru a se evita aglomerația în spațiile comune (holuri de acces, toalete);
  - să nu existe mai mult de 75% din numărul total de grupe simultan în școală;
  - profesorii să nu aibă ferestre și să se evite situațiile în care profesorul se deplasează la școală pentru o singură oră.
- 2.4. După întocmirea orarului, acesta va fi discutat și aprobat în ședința Consiliului de Administrație al Școlii. Orarul va fi adus la cunoștința elevilor, a părinților și a cadrelor didactice înainte de 2 iunie 2020. Se va publica pe site-ul colegiului orarul, componența grupelor de elevi și sala de clasă în care fiecare grupă își va desfășura activitatea de pregătire.

---


### *3. Desfășurarea activității didactice*

---

#### **3.1. Accesul elevilor în școală/ în sala de curs:**

- La intrarea în curtea școlii elevilor li se va lua temperatura de către asistentul medical al colegiului.
- Accesul este interzis pentru persoanele care au o temperatură corporală ce depășește 37,3 grade Celsius - temperatura va fi măsurată la intrarea în incinta instituției (poarta elevilor);
- Accesul în instituție este organizat astfel încât să existe o suprafață minimă de 4 mp pentru fiecare persoană și o distanță minimă de 2 metri între oricare două persoane apropiate;
- La intrarea în curtea colegiului, după verificarea temperaturii și așezarea elevilor la distanță de 2 metri între ei, aceștia vor fi preluați de către profesorul care are ore la grupa respectivă în acea zi. Aceștia se vor deplasa în șir pe traseul stabilit până la intrarea în clădire;
- La intrarea în clădire elevii se vor dezinfecța pe încălțări, pe mâini și vor primi mască de protecție. Măștile purtate anterior de elevi se vor colecta în containere special pregătite;
- Vor fi conduși de către profesorul care are ore în ziua respectivă la grupa de elevi către sala de clasă cu respectarea traseelor din anexă;
- Profesorul intră primul în clasă, urmat de elevii din ultimele bănci și de colegii lor, în ordinea inversă a așezării în bănci.



 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

- Stabilirea locurilor elevilor se va face păstrând o distanță între ei, pe rânduri și între rânduri, de 2 metri.
- Elevii se așează câte unul în bancă, începând cu banca de la fereastră, de pe ultimul rând, continuând cu următoarea bancă de pe ultimul rând și tot așa până la ocuparea băncilor fără ca un elev să treacă pe lângă altul.
- Profesorul se asigură că elevii respectă normele de protecție împotriva infectării cu covid-19 (că aceștia nu se apropie la o distanță mai mică de 1,5 – 2 m unii de alții).

### 3.2. Desfășurarea orelor de curs

- Orelle de curs vor avea durată de 50 de minute;
- Grupele își vor desfășura activitatea în aceeași sală de clasă pe întreaga zi;
- Pe parcursul orei de curs profesorul nu va permite elevilor să se apropie între ei sau față de profesor la o distanță mai mică de 2 m.

### 3.3. Pauza

- Supravegherea pe holuri se face de către personalul nedidactic. Supravegherea în sala de clasă se face de către profesorul care are ora de pregătire;
- Pauzele vor fi de 10 minute la fiecare oră, timp în care încăperile vor fi aerisite, iar programul organizat astfel încât, simultan, să nu se întâlnească mai mult de două grupe de elevi;
- Pe durata pauzei se respectă aceleași reguli privind menținerea distanței dintre elevi de minim 2 m;
- În timpul pauzei elevii pot merge la toaletă sub supravegherea personalului nedidactic;
- Nu va fi permisă staționarea elevilor pe holurile de acces și/ sau în curtea școlii;
- Elevilor le este interzis să se deplaseze de la o clasă la alta și/ sau în curtea școlii.

### 3.4. Plecarea elevilor de la școală

- La finalizarea orelor de curs elevii din grupă ies din sala de clasă în ordinea inversă celei în care au intrat și se vor deplasa (cu respectarea distanței de 2 metri între ei) în șir pe culoarul prestabilit până la ieșirea din clădire, însoțiți de profesorul cu care au avut ore în ziua respectivă;
- La părăsirea clădirii elevii își scot masca, o pun în containerul special pregătit, își dezinfectează mâinile și primesc o mască nouă;
- Din clădire până la ieșirea din curtea școlii elevii se vor deplasa în șir însoțiți de un membru al personalului nedidactic pe traseul prestabilit.

---


## 4. Alte situații

---

### 4.1. Fluctuația numărului de elevi

#### 4.1.1. Scăderea numărului de elevi

În situația în care numărul elevilor prezenți la o grupă scade la mai puțin de 5 elevi și există posibilitatea reorganizării grupelor la clasă, școala va decide dacă se va proceda la

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național "Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu"</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

reorganizarea grupelor în scopul eficientizării activității. Refacerea grupelor se va putea face doar la sfârșitul primei săptămâni de cursuri prin reorganizarea activității pentru a doua săptămână de activitate.

#### **4.1.2. Creșterea numărului de elevi**

În situația în care există solicitări de participare la cursuri din partea elevilor în afara listei inițiale, se va analiza dacă există posibilitatea repartizării acestora la grupele existente/formate la clasele de care aparțin elevii, cu condiția să nu se depășească numărul maxim de elevi pe grupă. Dacă acest lucru nu este posibil, atunci elevul va fi primit la cursuri, cu acordul acestuia, la o grupă de la o clasă paralelă, dacă există această posibilitate. În caz de refuz, elevul sau elevii vor fi primiți la cursuri după reorganizarea grupelor în a doua săptămână de activitate.

#### **4.2. Elevii navetiști**

În cazul elevilor care fac naveta cu transport public, părinții își asumă responsabilitatea respectării de către aceștia a normelor de prevenire a infectării cu covid-19 în deplasarea către și de la școală.

---


### **5. Organizarea activității de pregătire pentru elevii care nu participă la cursurile desfășurate la școală**

---

- 5.1. Elevii care au optat pentru activitatea de pregătire online își vor desfășura orele după un orar stabilit împreună cu profesorul.
- 5.2. Profesorii care își desfășoară activitatea doar online își stabilesc un orar și modalitatea de întâlnire online (zoom, discord etc.). Orarul stabilit va fi comunicat directorului până pe 29 mai 2020.
- 5.3. Orarul din online trebuie să nu se suprapună cu orarul activităților desfășurate în școală.
- 5.4. Materialele care se lucrează în școală vor fi transmise și elevilor care au optat pentru activitatea online.
- 5.5. Transmiterea live sau înregistrarea orelor de curs se vor realiza numai cu acordul cadrului didactic și al elevilor participanți la activitate.

## **9. Responsabilități**


- Conducerea școlii răspunde de organizarea întregii activități derulate în perioada 2-12 iunie 2020.
- Pentru îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin, conducerea unității de învățământ se consultă, după caz, cu: consiliul profesoral, consiliul reprezentativ al părinților/asociația părinților, consiliul școlar al elevilor, reprezentanții organizațiilor sindicale, autoritățile administrației publice locale, pentru organizarea în bune condiții a activităților desfășurate, în contextul actual;

 <p>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	Ediția: 1
		Mai 2020

- Administratorul de patrimoniu este responsabil cu achiziția materialelor de igienizare și protecție, cu respectarea normelor în vigoare. Produsele trebuie să dețină avize care să ateste eficacitatea acestora.
- Asistentul medical răspunde de măsurarea temperaturii elevilor la intrarea în școală precum și de distribuirea/colectarea măștilor de protecție.
- Cadrele didactice de predare răspunde de desfășurarea activității pe perioada derulării orei de curs. Au obligația de a respecta regulile cu privire la menținerea distanței între elevi precum și între elevi și cadrul didactic.
- Cadrul didactic preia elevii de la intrarea în școală, îi supraveghează pe parcursul pauzelor și îi conduce la ieșirea din clădire la finalizarea cursurilor.
- Personalul nedidactic: sprijină cadrele didactice în activitatea din 2-12 iunie 2020. Personalul de pază va supraveghea accesul în școală și curtea școlii astfel încât să fie respectate măsurile cu privire la distanțarea între elevi. Personalul de îngrijire se ocupă de igienizarea spațiilor din școală. Personalul nedidactic supraveghează deplasarea pe holuri a elevilor și mersul la toaletă a acestora.
- Procedura va fi aplicată tuturor elevilor Colegiului Național ”Gh. Roșca Codreanu”.
- Procedura este aplicată de către personalul cabinetului medical al școlii, compartimentul administrativ, cadre didactice.
- Cadrele didactice vor supraveghea respectarea cu strictețe a măsurilor de distanțare fizică dintre elevi și măsurile igienico-sanitare de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2.
- Diriginții/ profesorii de la pregătire prelucrează procedura cu colectivele de elevi care participă la activitățile de pregătire a sesiunilor de examen (elevii vor completa un formular google docs).
- C.E.A.C. are responsabilitatea de monitorizare și revizuire periodică a procedurii.

## 10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumire anexă	Elaborator	Aprobă	Nr. exemplare	Loc arhivare	Perioadă arhivare
0	1	2	3	4	6	7
1.	Anexa 1 Traseul elevilor					
2.	Anexa 2 Orar					
3.	Anexa 3 Componenta grupelor de elevi					

 <p><b>Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ</b>  <b>Organizarea activităților de pregătire</b>  <b>pentru Evaluarea Națională/Bacalaureat în</b>  <b>perioada 2-12 iunie, în contextul</b>  <b>măsurilor de prevenire și combatere a</b>  <b>îmbolnăvirilor cu SARS-CoV-2</b>  <b>în incinta Colegiului Național ”Gh. Roșca</b>  <b>Codreanu”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b></p> <hr/> <p><b>Mai 2020</b></p>
---	--	--

## 11. Cuprins